

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений. В процессе изучения данной дисциплины (модуля) обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.11

Изучение дисциплины (модуля) основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Математика», «Экономическая теория», «Основы экономической культуры и финансовой грамотности», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности».

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Ценообразование в АПК».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», используются при изучении дисциплин следующих по плану: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Прогнозирование социально-экономических процессов», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Организация коммерческой деятельности предприятий АПК», «Конкурентоспособность коммерческих предприятий», «Управление закупками в коммерческой деятельности» и других.

А также, теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», используются при прохождении производственной торгово-технологической практики, производственной преддипломной практики, выполнении курсовых работ по дисциплинам «Управление закупками в коммерческой деятельности», «Организация коммерческой деятельности предприятий АПК», «Логистика», выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК – 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК - 2 ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Не осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Удовлетворительно осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Хорошо осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Отлично осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК - 4 ИД-2 _{ОПК-4} –Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы	Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы	Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы	Отлично изучает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета и анализа;
- современные способы сбора, анализа и обработки финансовой и экономической информации;
- методы анализа, приемы интерпретации финансовой и экономической информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- современные информационные технологии и программные средства необходимые для решения профессиональных задач;
- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- направления использования результатов комплексного экономического анализа для формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку финансовой и экономической информации; выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;
- работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
- применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

–анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию с целью использования полученных результатов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками сбора и обработки финансовой и экономической информации, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;
- навыками работы с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
- навыками применения принципов работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- методами анализа финансовой и экономической информации, и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

	Темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
		ОПК - 2	ОПК - 4	Общее количество ком- петенций
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета		x	1
2.	Бухгалтерский баланс		x	1
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	x	x	2
4.	Учет и анализ расчетов	x	x	2
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	x	x	2
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	x	x	2
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	x	x	2
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	x	x	2
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	x	x	2
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	x	x	2
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	x	x	2
12.	Анализ финансового состояния организации		x	2
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	x	x	2
14.	Учет вспомогательных производств.		x	1
15.	Учет расходов по управлению производством.		x	1
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции		x	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения 2 курс 3 семестр	по заочной форме обучения 3 курс	по очно-заочной форме обучения 3 курс 5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	20	48
Аудиторные занятия:	54	20	48
лекции	18	8	16
практические занятия	36	12	32
Самостоятельная работа:	54	115	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	40	20
подготовка к практическим занятиям	18	40	20
выполнение индивидуальных заданий	8		10
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	18	10
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	2	1	ОПК – 4
2.	Бухгалтерский баланс	2		1	ОПК – 4
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	2	2	1	ОПК – 2 ОПК – 4
4.	Учет и анализ расчетов	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4

7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	1	2	1	ОПК – 2 ОПК – 4
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	2	1	ОПК – 2 ОПК – 4
12.	Анализ финансового состояния организации	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4
14.	Учет вспомогательных производств.	1		1	ОПК – 4
15.	Учет расходов по управлению производством.	1		1	ОПК – 4
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	1		1	ОПК – 4
	Итого	18	8	16	-

4.3 Практические занятия

№	Темы практических занятий	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	2	ОПК – 4
2.	Бухгалтерский баланс	4	2	4	ОПК – 4
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	4		4	ОПК – 2 ОПК – 4
4.	Учет и анализ расчетов	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4
10.	Учет и анализ капитала, ре-	2		2	ОПК – 2

	зернов и целевого финансирования				ОПК – 4
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2	2	ОПК – 2 ОПК - 4
12.	Анализ финансового состояния организации	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4
14.	Учет вспомогательных производств.	2	2	2	ОПК – 4
15.	Учет расходов по управлению производством.	2		2	ОПК – 4
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	2		2	ОПК – 4
	Итого	36	12	36	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	-
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	1
2.	Бухгалтерский баланс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	1
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	1
4.	Учет и анализ расчетов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1

		Подготовка к практическим занятиям	2	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	1
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	2	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1

		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
12.	Анализ финансового состояния организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	2	0,5
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
14.	Учет и анализ вспомогательных производств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
15.	Учет и анализ расходов по управлению производством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
	Итого		54	115	60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Фецович, И.В., Воеводина, М.М. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» направления подготовки 38.03.01 Экономика(перер. и доп.)/ И.В. Фецович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

2. Фецович, И.В., Воеводина, М.М. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика(перер. и доп.)/ И.В. Фецович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач бухгалтерского учета и анализа, работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.

Теоретические вопросы для контрольной работы:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение бухгалтерского учета).
2. Бухгалтерский баланс (строение, виды и типы изменения). Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса.
3. Бухгалтерские счета и двойная запись. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерских записей.
4. Классификация хозяйственных средств. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)
5. Классификация источников образования хозяйственных средств. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ»(найти нормативный документ, содержащий права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации).
6. Документация и документооборот. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные акты, содержащие методические рекомендации по формированию учетной политики организации)
7. Виды и объекты калькуляции продукции. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации)
8. Учет хозяйственных процессов и их результатов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующий нормативный документ).
9. Виды и формы учетных регистров (правила ведения и исправления ошибок). Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти соответствующий нормативный документ и сделать ссылку на него).
10. Проведение и оформление инвентаризации. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
11. Формы бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)
12. Цели и задачи финансового учета. Объекты и общие принципы его организации. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ»(найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
13. Учет кассовых операций. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
14. Учет и анализ денежных средств на расчетных, валютных и прочих счетах в банках
15. Учет и анализ финансовых вложений. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)

16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
17. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
18. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
19. Учет расчетов по налогам и сборам. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
20. Учет расчетов по единому социальному налогу. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
23. Учет расчетов с учредителями. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредитами. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
25. Учет внутрихозяйственных расчетов по их видам. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
26. Учет и анализ внеоборотных активов. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
27. Учет амортизации внеоборотных активов. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
28. Учет затрат на строительство, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
29. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
30. Первичный учет готовой продукции, материально-производственных запасов и товаров. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
31. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).

32. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
33. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
34. Учет и анализ расходов на продажу и торговой наценки. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
35. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
36. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
37. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
38. Первичный и сводный учет труда и его оплаты. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
39. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
40. Учет и анализ продаж продукции, работ, услуг. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
41. Учет расходов и доходов будущих периодов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
42. Учет и анализ финансовых результатов (счета 84,99). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
43. Учет прочих доходов и расходов (счет 91). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
44. Учет уставного, добавочного и резервного и капиталов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
45. Учет резервов (счета 14,59,63,96). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
46. Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
47. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса.
48. Цели и концепции управленческого учета. Принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональных задач.

49. Модели формирования издержек в управленческом учете (директ-костинг, стандарт-кост и др.). Принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональных задач.
50. Основы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него).

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Сущность учетно-информационной системы: элементы системы (виды учета – оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь; требования, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, стоимостные, денежные и др.).

Основные принципы, допущения и требования бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и их классификация по функциональной роли в процессе производства (по видам и размещению) и по источникам формирования и целевому назначению; основные хозяйственные процессы; понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).

Современные информационные технологии и программные средства, применяемые при формировании финансовой и экономической информации, необходимой для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Работа с современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Справочная правовая система КонсультантПлюс).

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Балансовое обобщение: понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса. Принципы работы современных информационных технологий и их использование для формирования бухгалтерского баланса.

Тема 3. Общие принципы финансового учета.

Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений.

Общие принципы бухгалтерского финансового учета, его особенности и задачи.

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных

средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках: документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютному счету; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций. Учет долговых ценных бумаг; порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций, облигаций и др.; учет дивидендов по акциям; учет реализации акций. Учет процентов по облигациям. Учет погашения и реализации облигаций.

Тема 4. Учети анализ расчетов

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученной от покупателей НДС и акцизов.

3. Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (синтетический, аналитический, регистры).

4. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

6. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

7. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

Тема 5. Учети анализвнеоборотных активов

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств;

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств; учет основных средств в подразделениях; синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств,

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений; учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Тема 6. Учети анализ вложений во внеоборотные активы

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.

Учет затрат на: приобретение земельных участков, объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.

Тема 7. Учети анализ материально-производственных запасов

Материально-производственные активы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: средняя оценка и ФИФО.

Синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.

Инвентаризация материально-производственных активов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

Тема 8. Учет и анализ труда и его оплаты

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет; формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда; удержания из оплаты труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

Тема 9. Учети анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции, работ и услуг; учет расходов по продаже продукции.

Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи, учет и распределение расходов на продажу; отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 10. Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования

Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.

Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Назначение отчетности; виды бухгалтерской отчетности и требования предъявляемые к ее составлению; содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности; порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (Справочная правовая система «КонсультантПлюс», «1С:Бухгалтерия»).

Тема 12. Анализ финансового состояния организации

Понятие финансового состояния организации. Анализ финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. Применение принципов работы современных информационных технологий при анализе финансового состояния организации (выполнение аналитических расчетов производится с помощью пакета прикладных программ MS Excel, на основе данных бухгалтерской отчетности сформированной в «1С:Бухгалтерия»).

Тема 13. Учет и анализ расходов и себестоимости продаж

Факторный анализ себестоимости проданной продукции. Анализ влияния на себестоимость продукции использования производственных ресурсов. Анализ влияния себе-

стоимости продукции на величину прибыли. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Тема 14. Учет и анализ вспомогательных производств

Вспомогательные производства и их виды; документация по учету затрат и выполненных работ, услуг (продукции); синтетический учет вспомогательных производств (корреспонденция счетов, регистры), организация аналитического учета вспомогательных производств (аналитические счета, статьи затрат, регистры).

Особенности учета затрат и выполненных работ в ремонтной мастерской. Учет цеховых расходов и порядок их списания. Исчисление себестоимости выполненных работ (изделий) в ремонтной мастерской. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости условного эталонного гектара. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту. Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тяговой силы. Учет затрат на электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газификацию и калькуляция их услуг.

Тема 14. Учет и анализ расходов по управлению производством

Задачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и управлению.

Общепроизводственные расходы и их виды; синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов; порядок распределения общепроизводственных расходов.

Общехозяйственные расходы и их виды; учет общехозяйственных расходов; порядок распределения общехозяйственных расходов.

Тема 15. Учет и анализ затрат и калькуляция себестоимости продукции

Отрасли производства; задачи бухгалтерского учета; объекты и статьи; виды незавершенного производства, его сценка; учет распределяемых затрат; учет затрат и выхода продукции в производственных подразделениях (центрах ответственности).

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции. Объекты исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции. Корректировка плановой себестоимости продукции до фактической.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и лично-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация).
Практические занятия	Традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и факти-

	<p>ческим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Интерактивная форма – работа в малых группах.</p>
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма (работа с учебной и нормативной литературой, изучение справочно-правовых материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения разноуровневых задач; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и анализ.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Бухгалтерский учет и анализ

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК – 4	тестовые задания;	3
			темы рефератов;	2
			разноуровневые задачи;	1
			вопросы для экзамена	16
2.	Бухгалтерский баланс	ОПК – 4	тестовые задания;	5
			темы рефератов;	2
			разноуровневые задачи;	2
			вопросы для экзамена;	1
			компетентностно- ориентированное задание	1
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	ОПК – 2	тестовые задания;	6
			ОПК – 4	темы рефератов;
		разноуровневые задачи;		1
		вопросы для экзамена;		3
		компетентностно- ори-		

			ентированное задание	1
4.	Учет и анализ расчетов	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ори- ентированное задание	8 3 1 10 1
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ори- ентированное задание	2 2 1 6 1
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	4 2 1 2
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	2 2 1 3
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ори- ентированное задание	8 3 1 2 1
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ори- ентированное задание	10 9 1 4 1
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ори- ентированное задание	6 5 2 3 1
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК – 2 ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; вопросы для экзамена	4 3 2
12.	Анализ финансового состояния организации	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ори- ентированное задание	6 2 2 1 1
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	ОПК – 2 ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи;	4 2 1

			вопросы для экзамена	3
14.	Учет вспомогательных производств.	ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	8 2 1 4 1
15.	Учет расходов по управлению производством.	ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	8 2 1 2 1
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	ОПК – 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	6 2 1 2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение бухгалтерского учета). (ОПК – 4)
2. Предмет бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»(найти нормативный документ содержащий определение предмета бухгалтерского учета). (ОПК – 4)
3. Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация (ОПК – 4)
4. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов (ОПК – 4)
5. План счетов бухгалтерского учета и его значение (ОПК – 4)
6. Бухгалтерские документы, их классификация, экономическое и правовое значение, правила ведения (ОПК – 4)
7. Виды и формы учетных регистров. Правила их ведения и исправления ошибок (ОПК – 4)
8. Формы бухгалтерского учета (ОПК – 4)
9. Оценка и ее значение в системе бухгалтерского учета (ОПК – 4)
10. Калькуляция и ее виды (ОПК – 4)
11. Инвентаризация, ее виды, значение и документальное оформление (ОПК – 4)
12. Учет заготовления (снабжения) (ОПК – 2, ОПК – 4)
13. Учет процесса производства и выпуска готовой продукции (ОПК – 2, ОПК – 4)
14. Учет процесса продажи продукции (ОПК – 2, ОПК – 4)
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)(ОПК – 2, ОПК – 4)
16. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ»(найти нормативный документ, содержащий права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации)(ОПК – 4)
17. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»(найти нормативные акты, содержа-

- щие методические рекомендации по формированию учетной политики организации) (ОПК – 4)
18. Бухгалтерский баланс: содержание и типы изменений. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса. (ОПК – 4)
 19. Учет и анализ денежных средств (ОПК – 2, ОПК – 4)
 20. Анализ денежных потоков организации с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 2, ОПК – 4)
 21. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений (ОПК – 2, ОПК – 4)
 22. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банке (ОПК – 2, ОПК – 4)
 23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОПК – 2, ОПК – 4)
 24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ОПК – 2, ОПК – 4)
 25. Учет расчетов с подотчетными лицами (ОПК – 2, ОПК – 4)
 26. Учет расчетов по налогам и сборам (ОПК – 2, ОПК – 4)
 27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОПК – 2, ОПК – 4)
 28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ОПК – 2, ОПК – 4)
 29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (ОПК – 2, ОПК – 4)
 30. Учет расчетов с учредителями (ОПК – 2, ОПК – 4)
 31. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (ОПК – 2, ОПК – 4)
 32. Классификация основных средств и их анализ (ОПК – 2, ОПК – 4)
 33. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств (ОПК – 2, ОПК – 4)
 34. Учет и анализ поступления и выбытия основных средств (ОПК – 2, ОПК – 4)
 35. Учет амортизации основных средств (ОПК – 2, ОПК – 4)
 36. Учет нематериальных активов (ОПК – 2, ОПК – 4)
 37. Учет строительства и приобретения основных средств (ОПК – 2, ОПК – 4)
 38. Учет доходных вложений в материальные ценности (ОПК – 2, ОПК – 4)
 39. Анализ использования внеоборотных активов с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 2, ОПК – 4)
 40. Организация складского хозяйства и складской учет (ОПК – 2, ОПК – 4)
 41. Первичный, синтетический и аналитический учет готовой продукции и производственных запасов (ОПК – 2, ОПК – 4)
 42. Анализ использования оборотных активов с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 2, ОПК – 4)
 43. Первичный учет труда и его оплаты (ОПК – 2, ОПК – 4)
 44. Синтетический и аналитический учет труда и его анализ (ОПК – 2, ОПК – 4)
 45. Первичный, синтетический и аналитический учет продажи продукции (ОПК – 2, ОПК – 4)
 46. Учет прочих доходов и расходов (ОПК – 2, ОПК – 4)
 47. Учет прибыли (убытков) (счет 99) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84) (ОПК – 2, ОПК – 4)
 48. Анализ доходов и объемов продаж продукции с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 2, ОПК – 4)
 49. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала (ОПК – 2, ОПК – 4)
 50. Учет целевого финансирования (ОПК – 2, ОПК – 4)

51. Анализ рентабельности активов и капитала с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 2, ОПК – 4)
52. Значение и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК – 2, ОПК – 4)
53. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2, ОПК-4)
54. Анализ финансового состояния организации с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 2, ОПК – 4)
55. Классификация затрат в управленческом учете (ОПК-4)
56. Методы учета затрат в управленческом учете (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, «директ-костинг», «стандарт-кост») (ОПК-4)
57. Анализ расходов и себестоимости продаж с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 2, ОПК – 4)
58. Учет затрат в ремонтной мастерской (ОПК-4)
59. Учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка (ОПК-4)
60. Учет затрат по эксплуатации автомобильного транспорта (ОПК-4)
61. Учет затрат по электроснабжению, водоснабжению, тепло- и газоснабжению (ОПК-4)
62. Учет общепроизводственных расходов (ОПК-4)
63. Учет общехозяйственных расходов (ОПК-4)
64. Исчисление себестоимости продукции основного производства (ОПК-4)
65. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств (переработка молока, консервирование фруктов, овощей) (ОПК-4)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета и анализа, методических подходов его организации на предприятии; – отлично знает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы; – отлично работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - отлично применяет принципы работы современных информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (30-40 баллов); разноуровневые задачи (7-10 баллов); вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)

	<p>при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – хорошо знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, указывает правильную методику организации бухгалтерского учета и анализа; – хорошо анализирует финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы; – хорошо работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. <p>На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-30 баллов); разноуровневые задачи (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (16-22 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-16 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> –поверхностное знание сущности бухгалтерского учета и анализа, – удовлетворительно анализирует финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы; –удовлетворительно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); разноуровневые задачи (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8-11 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый)</p>	<p>–незнает терминологии дисциплины; при-</p>	<p>тестовые задания</p>

<p>(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>близительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение финансовой и экономической информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы</p> <p>– не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;</p> <p>– не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>(0-13 баллов); разноуровневые задачи (0-3 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-10 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-8 баллов)</p>
---	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061(ч.2). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskiiy-analiz-471337#page/2>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3(ч.1). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-471336#page/2>
3. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 38.03.01 Экономика(перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018
4. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03353-3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674#page/1>
5. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. - (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03787-6. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468846#page/2>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>
4. Журнал «Международный бухгалтерский журнал». Режим доступа: <http://www.finizdat.ru/journal/interbuh/>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 38.03.01 Экономика / Фецкович И.В., Воеводина М.М. (перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц,

имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением	Формируемые компетенции

		цифровой технологии	
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;
2.	Новые производственные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК – 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/ 405)	1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mex.ru/analytics/agro-

	<p>№2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mex.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г.
№963

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

/ Воеводина М.М./

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

/ Соколов О.В./

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 12 от «9» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции